

# Élelmezésvezetők Országos Szövetsége Alapszabálya

## Általános Rendelkezések

### 1.

- 1.1. Az Egyesület neve: Élelmezésvezetők Országos Szövetsége
- 1.2. Az Egyesület a közétkeztetésben dolgozók, elsősorban az élelmezésvezetők szakmai, érdekképviselői szervezete.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 9024 Győr, Eörsy Péter u. 25/a. fsz.2.
- 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország**
- 1.5. Az Egyesület jogi személy.
- 1.6. Az Egyesület ügyintéző és képviselői szerve az Elnökség.
- 1.7. Az Egyesület legfelsőbb szerve a küldöttgyűlés.
- 1.8. A döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, mely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**

## AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI

### 2.

- 2.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet.
- 2.2. Az Egyesület célja:
  - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - az ifjúság egészséges táplálkozásra nevelése, ismeretterjesztés,
  - időskorúak gondozásának, szociális tevékenység ellátásának a segítése,
  - folyamatos egészség-megőrzési program kimunkálása, illetve végrehajtása,
  - a közétkeztetők és élelmezésvezetők általános társadalmi és szakmai érdekeinek érvényre juttatása, az egyesületbe törmörült személyek (tagok) szakmai- tudományos tevékenységének és együttműködésének előmozdítása,
  - az élelmezésvezetők folyamatos továbbképzése (oktatás, nevelés),
  - a közétkeztetők és élelmezésvezetők országos szinten történő érdekvédelme, érdekképviselőtének az illetékes fórumokon való gyakorlása.

Az Egyesület együttműködik más, céljaihoz hasonló tevékenységet gyakorló szervezetekkel. Előadásokat, vitaüléseket, fórumokat rendez.

### 2.3. Az Egyesület feladatai

**Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület, a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet által szabályozott közétkeztetés, mint közfeladathoz kapcsolódóan főleg az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:**

- Szakmai nyilvánosság állandó fórumainak megteremtése és működtetése

- Az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés továbbá az egészségügyi rehabilitációs tevékenység fejlesztése érdekében képzések, oktatások, ismeretterjesztő előadások szervezése, a szakajtó szakmai támogatása.
- Az élelmezésvezetők szakképzésének és továbbképzésének szervezése és támogatása.
- A közétkeztetés különböző területein dolgozó szakemberek szakmai, jogi, etikai érdekeinek érvényesítése, képviselése, gazdasági és szociális érdekeinek megfogalmazása és a döntéshozókhoz, nyilvánosságához közvetítése.
- Az Egyesület tagjainak szakmai képviselése hazai és nemzetközi fórumokon.
- Rendezvények, szakmai kongresszusok, közétkeztetést fejlesztő tevékenységek szervezése, támogatása.
- Kutatások, szakirodalmi feldolgozások készítése, kiadása, nyilvánosságra hozatala, és mindezek támogatása.
- Más szervezetek és személyek tevékenységének, programjának szakmai támogatása a jelen alapszabályba foglalt céloknak megfelelő körben.

A felsorolt tevékenységeket nem csak tagjai számára szervezi, illetve végzi, hanem valamennyi a közétkeztetés iránt érdeklődő számára biztosítja a részvételt, illetve az információkhoz való hozzáférést,

#### **2.4. Az Egyesület működése:**

*Az Egyesület működése során végzett tevékenységeket és szolgáltatásokat nemcsak az Egyesület tagjai vehetik igénybe, hanem valamennyi a közétkeztetés iránt érdeklődő személy, továbbá az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.  
A szolgáltatások igénybevételének módja a szolgáltatás jellegétől függ.*

### **EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE**

#### **3.**

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki a közétkeztetésben dolgozik, vagy munkája azzal szoros kapcsolatba hozható, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

*Az éves tagdíj mértékéről a küldöttgyűlés dönt. A tagdíjat a hivatalos magyar fizetőszközben kell minden tagnak az Egyesület számlájára, pénztárába átutalnia, készpénzben befizetnie minden tárgyév utolsó napjáig.*

- 3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán – vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.  
A pártoló tagdíj mértékéről a küldöttgyűlés iránymutatása alapján az elnökség dönt.

#### **4.**

*Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével, az Egyesület általi felmondással, a tag kilépésével vagy kizárással.*

#### **5.**

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

6.

*A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a küldöttgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az ilyen eljárást az elnök vagy az alelnök javaslatára a küldöttgyűlés rendeli el. Az eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy alelnöke, vagy a küldöttgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A kizárni kívánt tag részére lehetővé kell tenni, hogy védekezését, ellenvéleményét előadja, továbbá az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet.*

*A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a küldöttgyűléshez címzett határozati javaslatát.*

*A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a küldöttgyűlést. A küldöttgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által hozott határozati javaslatot. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely küldött indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását. Az összehívott küldöttgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz titkos szavazással. A kizáráról szóló döntéshez minősített többség szükséges.*

*A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.*

*A küldöttgyűlés nyílt szavazással, minősített többséggel meghozott határozattal dönt a tagsági jogviszony felmondásáról azzal a taggal szemben, aki az éves tagdíjat az év utolsó napjáig nem fizeti be. A határozathozatal előtt az Egyesület elnöke a tagot 15 napos határidővel felhívja a díjtartozás befizetésére, egyben figyelmezteti a felmondás, mint lehetséges jogkövetkezményre is. A határidő eredménytelen elteltése esetén dönthet a küldöttgyűlés.*

#### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

7.1. Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület alapegységeként működő megyei (fővárosi) közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

7.2. Az Egyesület tagja köteles a küldöttgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, valamint a küldöttgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

8.

Az Egyesület pártoló tagja használhatja az ÉLOSZ pártoló tagja címet, és folyamatosan tájékoztatást kap az Egyesület életéről, aktuális eseményeiről. A pártoló tag nevét, címét, logóját és web lapjának linkjét elhelyezik az Egyesület honlapján. A pártoló tagok kötelessége az éves tagdíj befizetése.

## AZ EGYESÜLET SZERVZETE

## 9.

9.1. Az Egyesület legfőbb szerve a küldöttgyűlés. *A küldöttgyűlés időpontját az elnök tűzi ki, majd a küldöttgyűlést az elnök hívja össze az Egyesület székhelyére, vagy a küldöttek többségének előzetes jóváhagyása esetén meghatározott más helyre.* A küldöttgyűlésre minden küldöttet a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A küldöttgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, és rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha a küldöttek egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy az elnökség bármelyik tagja azt szükségesnek tartja. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint 50 % – a jelen van.

Ha a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, akkor a megismételt Küldöttgyűlés időpontját az elnök tűzi ki, majd a küldöttgyűlést az elnök hívja össze. A megismételt küldöttgyűlés napirendje megegyezik az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Küldöttgyűlés napirendjével *A megismételt küldöttgyűlés az eredeti küldöttgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti küldöttgyűlés meghívójában kell megjelölni, melynek egyben tartalmaznia kell azt a felhívást is, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz.* A megismételt küldöttgyűlés megtartásának rendje a határozatképességet kivéve megegyezik az eredeti küldöttgyűlés megtartásának rendjével. A megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

*9.2.A küldöttgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológók megválasztására bármelyik küldött javaslatot tehet. A küldöttgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológók megválasztásáról a küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező küldöttek szótöbbségével határoz.*

*A küldöttgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.*

*Kizárólag a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek, a felügyelő bizottság továbbá a küldöttgyűlés elnökének megválasztása, az egyesület éves beszámolójának, a közhasznúsági mellékletnek és a felügyelő bizottság beszámolójának elfogadása, az alapszabály jóváhagyása és módosítása, az évi költségvetés megállapítása és döntés az Egyesület más Egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról, illetőleg jogutód nélkül történő megszűnéséről. Az alapszabály módosításához, tag kizárásához, tagsági jogviszony felmondásához és az Egyesület jogutóddal vagy jogutód nélkül történő megszűnéséhez a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

9.3. A küldötteket megyénként és a fővárosban 1–1 főt a helyi tagság közgyűlése közvetlenül választja. A küldötteket nyílt szavazással öt évre választják. A helyi közgyűlést a Megyei (fővárosi) Elnökség hívja össze. A megyei (fővárosi) közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

A megyei (fővárosi) közgyűlést legalább öt évente össze kell hívni, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a helyi tagság egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a megyei tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

9.4. A megyei (fővárosi) elnökséget a megyei (fővárosi) közgyűlés nyílt szavazással választja meg öt évre. A megyei (fővárosi) elnökség megyei (fővárosi) elnökből és a helyi sajátosságok figyelembevételével kettő vagy több megyei (fővárosi) elnökhelyettesből áll. ***A helyi közgyűlés időpontját a Megyei (fővárosi) Elnökség tűzi ki, és a helyi közgyűlést a Megyei (fővárosi) Elnökség hívja össze a megyeszékhelyre, vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával más meghatározott helyre.***

A megyei (fővárosi) közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a megyei (fővárosi) közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A megyei (fővárosi) közgyűlést legalább öt évente össze kell hívni, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a helyi tagság egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A megyei (fővárosi) közgyűlés akkor határozatképes, ha a helyi tagság több mint 50 % –a jelen van. A megyei (fővárosi) közgyűlés ülései nyilvánosak.

***A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámállók megválasztására bármelyik tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámállók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.***

***A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,***

***a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;***

***b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;***

***c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;***

***d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;***

***e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy***

***f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.***

Ha a megyei (fővárosi) közgyűlés nem volt határozatképes, akkor a megismételt helyi közgyűlés időpontját a Megyei (fővárosi) Elnökség tűzi ki, és a helyi közgyűlést a Megyei (fővárosi) Elnökség hívja össze. A megismételt megyei (fővárosi) közgyűlés napirendje megegyezik az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés napirendjével. A megismételt megyei (fővárosi) közgyűlést az eredeti közgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni. A megismételt megyei (fővárosi) közgyűlés megtartásának rendje a határozatképességet kivéve megegyezik az eredeti közgyűlés megtartásának rendjével. A megismételt megyei (fővárosi) közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

## 10.

10.1. Az Egyesület ügyintéző és képviselő szervei:

Az Egyesület ügyeinek intézését és az Egyesület képviselét a Küldöttgyűlés által választott 7 főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai közé tartozik az elnök és a hat alelnök.

A Küldöttgyűlés az Elnökség tagjait, – a tisztségviselőket – 5 évre választja titkos szavazással.

Két Küldöttgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Küldöttgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Küldöttgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról – a küldöttgyűlés ill. a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

A Elnökség akkor határozatképes, ha az elnökség tagjainak több mint 50 % – a jelen van. Az Elnökség szükséghez képest – de legalább évente kétszer – tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

***Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Az elnökség ülései nyilvánosak.***

10.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Küldöttgyűlést és elnökségi ülést bármikor összehívhatja
- az egyesület pénzéről a kezelőket elszámoltatja
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság érzésvételeit mindenkor figyelembe véve, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése,
- elkészíti az Egyesület közhasznú tevékenységét összefoglaló beszámolót.

10.3. Az alelnök jogai és kötelességei:

- a hat alelnök teljesen egyenrangú személy,
- a hat alelnök az elnök szóbeli meghatalmazása alapján láthatja el az elnök helyettesítését,
- a megbízott alelnök az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Küldöttgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- az alelnökök feladatbeosztását az elnökség határozza meg

10.5. Az érdekvédelemért felelős alelnök jogai és kötelességei:

- az Egyesület érdekvédelmi tevékenységét szervezi és irányítja,
- kapcsolatot tart az egyesülettel együttműködő társszervezetekkel.

10.6. A gazdasági ügyekért felelős alelnök jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása,
- a pénztárcönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
- a számlák hitelességének ellenőrzése.

10.7. A szakmai és tudományos munkáért felelős alelnök jogai és kötelességei

- az Egyesület szakmai és tudományos tevékenységét szervezi és irányítja
- kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, hatóságokkal, kutatóhelyekkel és a közétkeztetéshez kötődő szakmai munkát végző szakemberekkel.

**10.8. Összeférhetlenségi szabályok:**

***(I.) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján***

***a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy***

***b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.***

***(II.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki***

***a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),***

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### 10.9. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási és tájékoztatási szabályok:

(I.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(II.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(III.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### 10.10. A felügyelő szerv létrehozása:

A küldöttgyűlés titkos szavazással háromfős felügyelő bizottságot választ. A felügyelő bizottság saját tagjai közül választ elnököt titkos szavazással. A felügyelő bizottság évente legalább egy alkalommal ül össze. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a jelen van. A felügyelő bizottság feladata a pénzügyi és gazdasági folyamatok ellenőrzése, a hiányosságok feltárása. A felügyelő bizottság hatásköre az egyesület teljes gazdasági és pénzügyi tevékenységére kiterjed. A felügyelő bizottság éves jelentést készít, melyet a küldöttgyűlés elé terjeszt.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizárási ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

#### 11.

Mind a küldöttgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, küldöttgyűlés esetén a jegyzőkönyv vezető és erre kijelölt két tag.

Az egyesület beszámolóinak nyilvánosságra hozataláról az elnök gondoskodik. Ennek módja a döntések 30 napra történő kifüggesztése az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára és a döntések megjelenítése az Egyesület hivatalos lapjában (Élelmezés), valamint az Egyesület honlapján ([www.elosz.hu](http://www.elosz.hu)). Ugyanezen a módon ad tájékoztatást és biztosítja a nyilvánosságot az Egyesület a működésével és a szolgáltatások igénybevételének módjával kapcsolatban.

Az elnök köteles mind a küldöttgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. Erre a célra szolgál a határozatok könyve, melybe a határozatokat a jegyzőkönyvekkel azonos szöveggel kell bevezetni. A határozatok könyve tartalmazza a vezető szerv döntésének tartalmát, a döntés időpontját, a döntés hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A vezető szervek döntéseit az elnök írásban közli az érintettekkel.

## 12.

Az Egyesület iratait az elnök kezeli.

Az Egyesület pénzügyi bizonylatait a gazdasági ügyekért felelős alelnök kezeli.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az iratok őrzési helyén az iratok kezelőjével történt előzetes időpont egyeztetés alapján bárki betekinhet.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

## 13.

Az Egyesület képviselőire az elnök és a hat alelnök jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt az elnök önállóan, az alelnökök pedig hatuk közül ketten közösen tehetnek. A képviselők rendelkeznek az Egyesület számlája felett is.

### AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

## 14.

14.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási és ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

14.2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonát – a megszűnés napján érvényes tagsággal rendelkezők között egyenlő arányban kell felosztani.

14.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a küldöttgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az egyesület gazdasági működéséről szóló éves beszámolót a Küldöttgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmados szavazatával fogadja el a gazdasági év végét követően tartandó rendes Küldöttgyűlés során.

14.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit az egyesület céljában meghatározott körben használja fel.



Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

**14.5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a 2.2. pontban megjelölt közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenységére fordítja, továbbá befektetési tevékenységet nem végez.**

#### VEGYES RENDELKEZÉSEK

#### 15.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

#### 16.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

#### 17.

**A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a 2011 évi CLXXV., illetve a 2011 évi CLXXXI. Törvény, továbbá a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.**

#### Záradék:

A jelen egységes szerkezetbe foglalt módosított, korrigált alapszabály módosítására a felügyelő bizottságban bekövetkezett változás és a Győri Törvényszék *Pk.T.KH.62.181/2000/70* számú hiánypótlási felhívásában foglaltakra tekintettel került sor, a módosítások dönt, kövérített betűkkel kerültek kiemelésre. A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a 2014.11.20. napján megtartott küldöttgyűlésen 2/2014.11.20. és 3/2014.11.20. számon meghozott határozatokkal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Budapest, 2014. november 20.

Kiss Sándorné  
jkv. hitelesítő

Pálháznyné Sármány Csilla  
elnök

Kovács Magdolna  
jkv. hitelesítő

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: -----

Lakcím: -----